

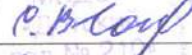
ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 210»
городского округа Самара

протокол № 2 от «28» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад
комбинированного вида № 210»
городского округа Самара

 С.В. Гончарова
«28» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 210» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара)**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по противодействию коррупции (далее-комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 210» городского округа Самара (далее- ДООУ) является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес заведующего ДООУ с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в ДООУ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии для решения стоящих перед ней задач:

совершенствование организационных основ противодействия коррупции в ДООУ;

профилактика злоупотреблений со стороны работников ДООУ;

устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечение защиты прав работников ДООУ от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;

информирование работников ДООУ по вопросам, связанным с противодействием коррупции;

создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

принятие административных и других мер, направленных на привлечение работников и родителей, законных представителей воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей, законных представителей воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

обеспечение доступа работников ДООУ и родителей, законных представителей воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

уведомление в письменной форме работниками ДООУ, администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

создание условий для уведомления воспитанниками и их родителями, законными представителями администрации ДООУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДООУ;

разрешение вопросов по урегулированию конфликта интересов сотрудников ДООУ;

урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование при применении локальных нормативных актов.

2.2. Для обеспечения реализации указанных в п.2.1. задач комиссия имеет право:

координировать деятельность ДООУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и ее проявлений;

участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;

вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;

оказывать консультативную помощь работникам ДООУ.

3. Полномочия комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие-заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет заседание комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

3.3. Члены комиссии имеют право:

выступать на заседаниях комиссии;

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

голосовать на заседаниях комиссии;

излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании – заблаговременно известить об этом председателя комиссии;

организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

Осуществляет подготовку заседаний комиссии;

Организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;

Доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносят в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

Итого в этом документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
5 (пять) листов
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара
С.В. Гончарова

