

ПРИКАЗ

от 12.01.2026 г.

№ 3

«О закреплении сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Душаеву Е.А., воспитателя, МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара.
 - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (Приложение №1).
 2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Душаева Е.А. - воспитатель, председатель комиссии;
 - Андреева В.А. - воспитатель, член комиссии;
 - Аненкова О.А. - заведующий хозяйством, член комиссии
 - Евсеева Е.В. – старший воспитатель, член комиссии.
 - 2.1. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждение.
 - 3 Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 3.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению их на официальном сайте Учреждения информации по мере необходимости;
 - 3.2. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, работников Учреждения, связанных с учетом материальных ценностей.
- Срок: постоянно
4. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
 - 4.1. Заведующему хозяйством Аненковой О.А. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в Учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал по учету имущества.

Срок: постоянно.


5. По всем обращениям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, связанных с коррупционными или иными правонарушениями, проводить оперативную проверку с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.


6. Утвердить план противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара на 2026 год.

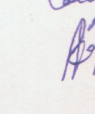
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.


И.о. заведующего _____ Е.А. Душаева

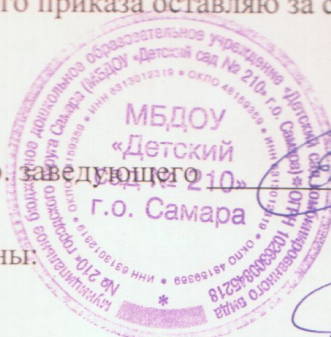
С приказом ознакомлены:

 /Евсеева Е.В./

 /Душаева Е.А./

 /Аненкова О.А./

 /Андреева В.М./



Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара.

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара (далее по тексту – МБДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МБДОУ ограничений требований, направленных на предотвращение или урегулирование интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками МБДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников МБДОУ;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с работниками МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.
 - 2.8. Входит в состав Комиссии по противодействию коррупции.