

Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа
Самара муниципальным бюджетным или муниципальным
автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

г. Самара

12 января 2026 г.

№ 536

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САМАРА, которому как получателю средств бюджета городского округа Самара
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление из бюджета городского округа Самара муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», в лице Заместителя руководителя Департамента - руководителя управления экономического планирования и исполнения бюджета Осипова Ильи Дмитриевича, действующего(ей) на основании приказа от 28.12.2024 № 1695-од с одной стороны и МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 210" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице ВОСПИТАТЕЛЯ Душаевой Елены Андреевны, действующего(ей) на основании приказа от 11.11.2025 № 1045-м, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации городского округа от 29.12.2021 № 1016 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Самара и муниципальным автономным образовательным учреждениям городского округа Самара на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

" (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Самара Самарской области в 2026 году Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в Перечне Субсидий в размере 1790510 (одного миллиона семисот девяноста тысяч пятисот десяти) рублей 40 копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа Самара по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), в следующем размере:

по аналитическому коду Субсидии 906000059 в следующем размере:
в 2026 году
по коду БК 906 0701 9900071260 612 - 1790510 (одного миллиона семисот девяноста тысяч пятисот десяти) рублей 40 копеек.

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 2026 финансовый год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Получателю Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. обеспечивать соблюдение иных условий:

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.5.1.1. документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Получателем в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем с использованием средств Субсидии;

4.1.6. осуществлять проверку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению.

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №7, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения.

4.1.7. направлять Получателю в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком

предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения:

4.1.7.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.7.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранимости нарушений, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.8. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.9. направлять Получателю уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Соглашения;

4.1.10. направлять Получателю по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 8 рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять главному распорядителю бюджетных средств на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений.

4.3.2. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.5. направлять главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2 настоящего Соглашения не позднее 8 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее 8 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее 8 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от главного распорядителя бюджетных средств претензии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.7. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет:

4.3.8.1. не использованные в текущем финансовом году Субсидии в срок до 31 декабря 2026 г. Если главным распорядителем бюджетных средств принято решение об отсутствии потребности в использовании остатка Субсидии по настоящему соглашению, то Получатель возвращает остаток Субсидии, не использованный в текущем финансовом году, в срок не позднее 5 первых рабочих дней очередного финансового года.

4.3.8.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до 31 декабря 2026 г..

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.11. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.4 настоящего соглашения.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

6.4.2. изменение реквизитов главного распорядителя бюджетных средств.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Соглашения.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. прекращения деятельности Получателя при реорганизации или ликвидации;

6.6.2. нарушения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.8.1. путем использования программного комплекса «Учет соглашений»;

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.9.1. электронного документа в программном комплексе «Учет соглашений» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;;

6.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|---|---|
| ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА | МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 210" Г.О. САМАРА |
| ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 210" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА |
| ОГРН: 1036300444113 ОКТМО: 36701325 | ОГРН: 1026300845218 ОКТМО: 36701315 |
| Место нахождения: 443010, Самарская область , Г. САМАРА, УЛ. ЛЬВА ТОЛСТОГО, Д.26 | Место нахождения: 443902, САМАРСКАЯ ОБЛ, Г САМАРА, П ПРИБРЕЖНЫЙ, УЛ ЗВЕЗДНАЯ, 15 А |
| ИНН/КПП: 6315801809/631501001 | ИНН/КПП: 6313012319/631301001 |
| Платежные реквизиты: Наименование банка: ОКЦ № 2 ВВГУ Банка России//УФК ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Самара БИК 013601205 Единый казначейский счет: 40102810545370000036 Казначейский счет 03231643367010004200 Л/с: 106010010 | Платежные реквизиты: Наименование банка: ОКЦ № 2 ВВГУ Банка России//УФК ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Самара БИК 013601205 Единый казначейский счет: 40102810545370000036 Казначейский счет 03234643367010004200 Л/с: 306040130 |

8. Подписи Сторон

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА САМАРА

Заместитель руководителя Департамента
- руководитель управления
экономического планирования и
исполнения бюджета

И. Д. Осипов
(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Осипов Илья Дмитриевич
Должность: Заместитель руководителя
Департамента - руководитель управления
экономического планирования и
исполнения бюджета
Действует с: 04.12.2024 14:31:52
Действует по: 27.02.2026 14:31:52
Серийный номер:
53e59856d78e5c245c443cfddd08e96
Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 13.01.2026 12:12:28

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 210" Г.О.
САМАРА

ВОСПИТАТЕЛЬ

Е. А. Душаева
(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: ДУШАЕВА ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА
Должность: ВОСПИТАТЕЛЬ
Действует с: 25.08.2025 10:30:40
Действует по: 18.11.2026 10:30:40
Серийный номер:
00aefec351a275fd69adf73e260731f7ab
Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 13.01.2026 09:46:25

Приложение № 1
к Соглашению от 12.01.2026 года № 536

Перечень Субсидий

Наименование Получателя

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 210" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САМАРА

Наименование главного
распорядителя
бюджетных средств

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Тип, наименование
структурного элемента
национального проекта/
муниципальной
программы

Единица измерения:

руб. (с точностью до второго знака после запятой)

| КОДЫ | |
|---------------------|----------|
| по Сводному реестру | 363Р9840 |
| по Сводному реестру | 36303439 |
| по БК | |
| по ОКЕИ | 383 |

| № п/п | Наименование Субсидии | Цель предоставления Субсидии | Сведения о правовых актах | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) | | | | Код Субсидии | Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.): | | |
|-------|---|------------------------------|---------------------------|--|--------------------|----------------|-----|---------------|--|-------------|-------------|
| | | | | код главы | раздел, по драздел | целевая статья | | | на 2026 год | на 2027 год | на 2028 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Выполнение прочих мероприятий в соответствии с предоставляемыми бюджету городского округа Самара межбюджетными трансфертами, поступающими в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов вышестоящих уровней | | 1016 от 29.12.2021 | 906 | 0701 | 99000712 60 | 612 | 906000 059 | 1 790 510,40 | | |

Подписи Сторон

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заместитель руководителя Департамента - руководитель
управления экономического планирования и исполнения
бюджета

И. Д. Осипов

(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Осипов Илья Дмитриевич
Должность: Заместитель руководителя
Департамента - руководитель управления
экономического планирования и
исполнения бюджета
Действует с: 04.12.2024 14:31:52
Действует по: 27.02.2026 14:31:52
Серийный номер:
53e59856d78e5c245c443cfddd08e96
Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 13.01.2026 12:12:28

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 210" Г.О. САМАРА

ВОСПИТАТЕЛЬ

Е. А. Душаева

(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: ДУШАЕВА ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА
Должность: ВОСПИТАТЕЛЬ
Действует с: 25.08.2025 10:30:40
Действует по: 18.11.2026 10:30:40
Серийный номер:
00aefec351a275fd69adf73e260731f7ab
Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 13.01.2026 09:46:25

Приложение 2
к Соглашению от 12.01.2026 года № 536

График перечисления Субсидии

Наименование Получателя

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 210" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САМАРА

Наименование главного
распорядителя
бюджетных средств

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Тип, наименование
структурного элемента
национального проекта/
муниципальной программы

Вид документа

0

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

| КОДЫ | |
|---------------------|----------|
| по Сводному реестру | 363Р9840 |
| по Сводному реестру | 36303439 |
| по БК | |

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

| Наименование направления расходов | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма |
|---|------------|--------------------------------|---------------------|---|----------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------|--------------|
| | | главы | раздела, подраздела | целевой статьи программы (непрограммной) статьи | направления расходов | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг) | не позднее (дд.мм.гггг) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Выполнение прочих мероприятий в соответствии с предоставляемыми бюджету городского округа Самара межбюджетными трансфертами, поступающими в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов вышестоящих уровней | 1100 | 906 | 0701 | 99000 | 71260 | 612 | 12.01.2026 | 31.12.2026 | 1 790 510,40 |
| | | | | | | | Итого по коду БК: | | 1 790 510,40 |
| | | | | | | | Всего: | | 1 790 510,40 |

Подписи Сторон

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заместитель руководителя Департамента - руководитель
управления экономического планирования и исполнения
бюджета

И. Д. Осипов

(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Осипов Илья Дмитриевич
Должность: Заместитель руководителя
Департамента - руководитель управления
экономического планирования и
исполнения бюджета
Действует с: 04.12.2024 14:31:52
Действует по: 27.02.2026 14:31:52
Серийный номер:
53e59856d78e5c245c443cfddd08e96
Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 13.01.2026 12:12:28

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 210" Г.О. САМАРА

ВОСПИТАТЕЛЬ

Е. А. Душаева

(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: ДУШАЕВА ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА
Должность: ВОСПИТАТЕЛЬ
Действует с: 25.08.2025 10:30:40
Действует по: 18.11.2026 10:30:40
Серийный номер:
00aefec351a275fd69adf73e260731f7ab
Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 13.01.2026 09:46:25

Приложение 3
к Соглашению от 12.01.2026 года № 536

Значения результатов предоставления Субсидии

| Наименование Получателя | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 210" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА | по Сводному реестру | КОДЫ |
|---|---|---------------------|----------|
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА | по Сводному реестру | 36303439 |
| Тип, наименование структурного элемента национального проекта/муниципальной программы | | по БК | |
| Вид документа | 0 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») | | |

| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | | | | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения | |
|---|---------------|-----------------------------------|---|--------------|-------------|-------------------|-------------|------------|---|------------------------------|
| наименование | код по БК | тип | наименование | наименование | код по ОКЕИ | наименование | код по ОКЕИ | | на 31.12.2026 | с даты заключения Соглашения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| Выполнение прочих мероприятий в соответствии с предоставляемыми бюджету городского округа Самара межбюджетными трансфертами, поступающими в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов вышестоящих уровней | 90600 0059 | | Количество педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, получающих ежемесячную денежную выплату в размере 7 500 рублей на ставку заработной платы (доля) | Процент | 744 | 0100 | 100 | 100 | | |

Подписи Сторон

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заместитель руководителя Департамента - руководитель
управления экономического планирования и исполнения
бюджета

И. Д. Осипов

(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Осипов Илья Дмитриевич
Должность: Заместитель руководителя
Департамента - руководитель управления
экономического планирования и
исполнения бюджета
Действует с: 04.12.2024 14:31:52
Действует по: 27.02.2026 14:31:52
Серийный номер:
53e59856d78e5c245c443cfcd08e96
Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 13.01.2026 12:12:28

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 210" Г.О. САМАРА

ВОСПИТАТЕЛЬ

Е. А. Душаева

(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: ДУШАЕВА ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА
Должность: ВОСПИТАТЕЛЬ
Действует с: 25.08.2025 10:30:40
Действует по: 18.11.2026 10:30:40
Серийный номер:
00aefec351a275fd69adf73e260731f7ab
Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 13.01.2026 09:46:25

Приложение № 4
к Соглашению от 12.01.2026 года № 536

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
на 2026 год

| Наименование Получателя | Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Тип, наименование структурного элемента национального проекта/ муниципальной программы | КОДЫ | |
|---|---|---|---------------------|----------|
| | | | по Сводному реестру | 363Р9840 |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 210" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА | ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА | | по Сводному реестру | 36303439 |
| | | | по БК | |
| Вид документа | 0 | | | |

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | | | Единица измерения | | Плановое значение | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) |
|---|-----|-----|-------------------|-------------|-------------------|--|
| наименование | код | тип | наименование | код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Количество педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, получающих ежемесячную денежную выплату в размере 7 500 рублей на ставку заработной платы (доля) | | | Процент | 744 | 100 | 31.12.2026 |

Подписи Сторон

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заместитель руководителя Департамента - руководитель
управления экономического планирования и исполнения
бюджета

И. Д. Осипов

(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Осипов Илья Дмитриевич
Должность: Заместитель руководителя
Департамента - руководитель управления
экономического планирования и
исполнения бюджета
Действует с: 04.12.2024 14:31:52
Действует по: 27.02.2026 14:31:52
Серийный номер:
53e59856d78e5c245c443cfddd08e96
Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 13.01.2026 12:12:28

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 210" Г.О. САМАРА

ВОСПИТАТЕЛЬ

Е. А. Душаева

(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: ДУШАЕВА ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА
Должность: ВОСПИТАТЕЛЬ
Действует с: 25.08.2025 10:30:40
Действует по: 18.11.2026 10:30:40
Серийный номер:
00aefec351a275fd69adf73e260731f7ab
Издатель: Федеральное казначейство
Время подписания: 13.01.2026 09:46:25

Приложение 5
к Соглашению от 12.01.2026 года № 536

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия (месячная, квартальная, годовая)

Наименование Получателя

на " " 20_ г.

Наименование главного
распорядителя
бюджетных средств

Наименование
структурного элемента
национального проекта/
муниципальной
программы

Вид документа

0

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность:

месячная, квартальная, годовая

Единица измерения:

руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ

| | |
|---------------------|-----|
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| по БК | |
| Номер соглашения | |
| Дата соглашения | |
| по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

| Субсидия | | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | | Выплаты | | | Курсовая разница | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
|--------------|-----|--|---------------------------------------|-------------|--------------|---|---|---|-------|----------------------------|--|---|--|-------------------|
| наименование | код | всего | из них, разрешен ный к использо ванию | всего | в том числе: | | | код по бюджетно й классифи кации Российской Федерации | всего | из них возвращено в бюджет | Всего (гр. 3 + гр. 5+ гр. 12) - гр. 10 | в том числе: | требуется в направле нии на те же цели | подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | | |

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

| | | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|--|--|--|
| индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | | | | | | | | |
| по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов | 0680 | | | | | | | |
| по иным выплатам, всего: | 0690 | | | | | | | |
| из них | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
(месячная, квартальная, годовая)

на " " 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного
распорядителя
бюджетных средств

Наименование
национального
проекта/муниципальной
программы

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность:
месячная, квартальная, годовая

Единица измерения:
руб. (с точностью до второго знака после запятой)

| КОДЫ | |
|------------------------|-------|
| Дата | _____ |
| по Сводному реестру | _____ |
| по Сводному реестру | _____ |
| по БК | _____ |
| Номер соглашения | _____ |
| Дата соглашения | _____ |
| по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии | | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) | | |
|----------------------|-----------|---|--------------|-------------------|-------------|------------|------------------------------|--|---------------------------------|---|--|-------------------------------------|--------------------|---|--------------|--|----|----|
| | | | | | | | | | на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | Причина отклонения | | | | | |
| наименование | код по БК | тип | наименование | наименование | код по ОКЕИ | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 13 / гр. 8 x 100%) | в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%) | код | наименование | обязательств | денежных обязательств | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0200 | | | | | | | | | | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | Всего: | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

"__" ____ 20__ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии**

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма | |
|---|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|--|
| | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет | | | | |

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

" __ " 20 __ г.

Приложение № 7
к Соглашению от 12.01.2026 года № 536

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии

по состоянию на 1 __ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного
распорядителя средств
бюджета _____

Тип, наименование
структурного элемента/
муниципальной программы _____

Наименование субсидии _____

Вид документа _____

| КОДЫ | |
|------------------------|-------|
| Дата | _____ |
| по Сводному реестру | _____ |
| ИНН | _____ |
| по Сводному реестру | _____ |
| по БК | _____ |
| по БК | _____ |
| Номер соглашения | _____ |
| Дата соглашения | _____ |

| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | | | Единица измерения | | Значение | | | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | | Статус | Причина отклонения |
|--|-----|-----|-------------------|----------------|----------|-----------------|------------|-------------------------------|----------------------------------|--------|--------------------|
| наименование | код | тип | наименован ие | код по ОКЕИ | плановое | фактическо е | прогнозное | плановый | фактически й (прогноз ный) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставления Субсидии | | | | | | | | | | | |
| контрольные точки отчетного периода | x | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |
| контрольные точки планового периода | x | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |
| Результат предоставления Субсидии | | | | | | | | | | | |
| контрольные точки отчетного периода | x | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |
| контрольные точки планового периода | x | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" __ " 20 __ г.