

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 210» городского округа Самара
 443902, г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Звездная, д.15"а", тел/факс 9775630 / 9776375, dou210@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
 МБДОУ № 210 г.о. Самара
 С.В.Гончарова



20 августа 2017 г.

**План по противодействию коррупции
 в МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара на 2017/2018**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|-----------------------|---------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива | 1 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий |
| 1.5. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации. | Постоянно | Заведующий |
| 1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | По мере возникновения | Заведующий |

| 2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции | | |
|---|-----------------------|--|
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий |
| 2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде «Коррупции – нет!» и на сайте ДОУ | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| 2.7. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели |

| | | |
|---|----------------|---|
| 3.2. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции». | Декабрь | Старший воспитатель, Воспитатели групп |
| 3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |
| 3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь | Заведующий, Воспитатели |
| 3.6. Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»: -оформлен стенд "Конвенция о правах ребенка"; -с детьми проведены беседы, игры; -просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; - родительское собрание; беседы с родителями, консультации; -театрализованное представление; -рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!" | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад №3 | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг. | Февраль | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления открытости деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий |
| 4.4 Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (Отчет по самообследованию, отчет о финансово –хозяйственной деятельности) | В течение года | Старший воспитатель |