


ПРИНЯТО:

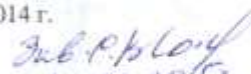
Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 210»
городского округа Самара

протокол № 2 от 24 сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад
комбинированного вида № 210»
городского округа Самара


С.В. Гончарова
«24» сентября 2014 г.


31.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 210» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара)

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 210» городского округа Самара в соответствии с Законом «Об образовании», (ст.18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете Бюджетного учреждения и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся при необходимости и представлении Родительского комитета Бюджетного учреждения Общим собранием Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Бюджетным учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения;

3. Функции Родительского комитета

МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара

3.1.Родительский комитет:

- обсуждает другие локальные акты Бюджетного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса
- участвует в совместных с родителями (законными представителями)
- оказывает помощь педагогам в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Родительского комитета

МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением как орган самоуправления;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. Внеобходимых случаев на заседание Родительского комитета приглашаются:

- педагогические и медицинские работники Бюджетного учреждения,
- представители общественных организаций, родители
- представители Учредителя Бюджетного учреждения.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- совместно с заведующим организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

5.5.Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6.Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава

6. Взаимосвязи Родительского комитета Бюджетного учреждения с органами самоуправления

6.1.Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения, Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1.Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета Бюджетного учреждения

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);

- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
- решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета Бюджетного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.