

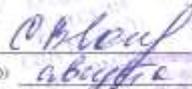
ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 210»
городского округа Самара

протокол № 1 от «22» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский
сад
комбинированного вида № 210»
городского округа Самара

 С.В. Гончарова
«22» августа 2016 г.



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка
для воспитанников и их родителей (законных представителей)**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 210» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом и другими локальными актами МБДОУ «Детский сад № 210» г.о Самара (далее – Бюджетное Учреждение) и определяют внутренний распорядок воспитанников Бюджетного Учреждения, защиту их прав, режим образовательного процесса.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в Бюджетном Учреждении.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Бюджетным Учреждением, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Бюджетного Учреждения, размещаются на информационных стендах, официальном сайте Бюджетного Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Бюджетного Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Бюджетного Учреждения, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Бюджетного Учреждения

- 2.1. Режим работы Бюджетного Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Бюджетного Учреждения.
- 2.2. Бюджетное Учреждение работает с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация Бюджетного Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, родителей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в Бюджетном Учреждении составляет установленный в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее — НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.7. Приём детей в Бюджетное Учреждение осуществляется с 07:00 до 08:00 часов.
- 2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Бюджетного Учреждения не позднее 19:00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель обязан передать ребёнка дежурному администратору согласно утверждённому графику. Дежурный администратор, в свою очередь, оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции,

сотрудникам центра социальной поддержки, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.9. Родители (законные представители) воспитанника обязаны заранее оповестить воспитателя своей возрастной группы в случае, если не могут лично забрать ребёнка, сообщив также о том, кто из лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приёма воспитанников в Бюджетное Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), его временно размещают в изоляторе. Родителей (законных представителей) немедленно оповещают, и они должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Бюджетного Учреждения.

3.4. Администрация Бюджетного Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в медицинский изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель возрастной группы и медицинский работник.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя возрастной группы, предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Бюджетном Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателем возрастной группы, а также самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Бюджетное Учреждение здоровым и информировать воспитателя возрастной группы о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Бюджетное Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. В случае длительного отсутствия воспитанника в Бюджетном Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Бюджетным Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причины его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой обуви и одежде без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные (девочки) волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда для пребывания в группе, сменная одежда для прогулок, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты, чешки), а также головной убор (в тёплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие, либо состоящие из мелких частей.

4.10. За золотые и серебряные вещи, а также за любые другие предметы и вещи администрация МБДОУ ответственности не несет.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Бюджетном Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в Бюджетном Учреждении, родителям (законным представителям) необходимо обратиться к воспитателю своей возрастной группы и (или) к администрации Бюджетного Учреждения (заведующему, старшему воспитателю).

5.4. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.5. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы и (или) Бюджетного Учреждения;
- пополнение развивающей среды Бюджетного Учреждения (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы и др.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны передавать воспитанников только лично в руки воспитателю группы и расписываться в журнале о приёме ребёнка в Бюджетное Учреждение.

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Категорически запрещен приход воспитанника в Бюджетное Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

- 6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Бюджетного Учреждения без разрешения администрации.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 6.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Бюджетное Учреждение острые, режущие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.7. Воспитанникам запрещается приносить в Бюджетное Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)
- 6.8. Запрещается курение в помещениях и на территории Бюджетного Учреждения.
- 6.9. Запрещается въезд на территорию Бюджетного Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Бюджетного Учреждения.

7. Организация питания

- 7.1. Бюджетное Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.
- 7.2. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Бюджетным Учреждением. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке Бюджетного Учреждения штатными работниками Бюджетного Учреждения.
- 7.3. Питание в Бюджетном Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических

потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утверждённым заведующим Бюджетным Учреждением.

7.4. Меню в Бюджетном Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, и вывешивается на информационных стендах каждой возрастной группы, пищеблока Бюджетного Учреждения.

7.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Бюджетном Учреждении и соответствует 4-разовому питанию.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, заведующего и бракеражную комиссию Бюджетного Учреждения.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется педагогами Бюджетного Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с, продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями пункта 8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.4. Родители (законные представители) и педагоги Бюджетного Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке

детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Бюджетного Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Бюджетном Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. Мероприятия, посвящённые дню рождения ребёнка проводятся во второй половине дня. Регламент проведения мероприятий, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего Бюджетным Учреждением.

9. Права воспитанников Бюджетного Учреждения

9.1. Бюджетное Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

9.2. Воспитанники Бюджетного Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.

9.3. Воспитанники, посещающие Бюджетное Учреждение, имеют право на:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Бюджетного Учреждения осуществляет медицинский работник Бюджетного Учреждения;
- организацию питания;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Бюджетном Учреждении;
- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Бюджетном Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Бюджетном Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Бюджетного Учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Бюджетного Учреждения не допускается.

10.3. Дисциплина в Бюджетном Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников Бюджетного Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Иные положения

11.1. Педагоги, администрация Бюджетного Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам Бюджетного Учреждения в специально отведённое на это время.

11.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей, не переходя на оскорбления, выяснение личных отношений. В случае невозможности урегулировать отношения между педагогом и родителем (законным представителем), отсутствия взаимопонимания, ситуация выносится на обсуждение с заведующим Учреждением. В случае необходимости к разрешению ситуации привлекаются члены комиссии по урегулированию споров (по решению заведующего или на основании заявления участника конфликта)

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны поддерживать чистоту в Бюджетном учреждении: надевать сменную обувь, бахилы (себе и ребенку); пользоваться индивидуальными, групповыми, либо ближайшими входами для прохода в группу.

11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях Бюджетного Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.