

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 210» городского округа Самара
443902, г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Звездная, д.15"а", тел/факс 9775630 / 9776375, dou210@mail.ru

ПРИНЯТО:

На заседании Совета ДОУ
Протокол №2 от 24.09.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №210
С. В. Гончарова
С. В. Гончарова
«24» сентября 2014 г.

*Зав. МБДОУ
31.08.2015 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 210» городского округа Самара
- 1.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара – орган самоуправления Бюджетного учреждения, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Членами Педагогического совета Бюджетного учреждения являются: заведующий, и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора, а так же членом Педагогического совета Бюджетного учреждения может быть председатель родительского комитета (с правом совещательного голоса).
- 1.4. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий.
- 1.5. Деятельность Педагогического совета Бюджетного учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 210» городского округа Самара.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Бюджетного учреждения и утверждаются приказом заведующего.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ

Педагогического совета Бюджетного учреждения

- 2.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- 2.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- 2.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 2.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Педагогического совета Бюджетного учреждения.

3.1. Главными задачами Педагогического совета Бюджетного учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общего содержания методической работы МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопрос о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Педагогического совета Бюджетного учреждения

4.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Бюджетного учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Бюджетным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Педагогического совета Бюджетного учреждения.

5.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара.

5.3. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). Решение Педагогического совета Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Бюджетного учреждения.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Бюджетного учреждения на последующих его заседаниях.

5.6. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета Бюджетного учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Бюджетного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета Бюджетного учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ Педагогического совета Бюджетного учреждения

- 6.1. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Бюджетного учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Бюджетного учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Бюджетного учреждения.
- 6.2. Каждый протокол Педагогического совета Бюджетного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 6.3. Каждый протокол регистрируется в журнале регистрации протоколов Педагогических советов Бюджетного учреждения.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета Бюджетного учреждения постоянно хранятся в делопроизводстве МБДОУ и передается по акту.