

**ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида №210» городского округа Самара  
и Родителями (законными представителями) воспитанника**

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 210» городского округа Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Бюджетное учреждение) на основании лицензии от «05» ноября 2014 г., № 5453 выданной Министерством образования и науки Самарской области, в лице заведующего **Гончаровой Светланы Васильевны**, действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара, с одной стороны и родителями (законными представителями)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*

именуемый в дальнейшем «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является оказание Бюджетным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Бюджетном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

Основные и дополнительные общеобразовательные программы					Нормативный срок освоения
уровень (ступень) образования	направленность (наименование) образовательной программы	форма обучения	вид образовательной программы (основная, дополнительная)		
1	2	3	4	5	6
1.	Дошкольное образование	общеразвивающая направленность	очная, дневная	основная	5,5 лет

### 2. Обязанности Бюджетного учреждения

Бюджетное учреждение обязуется:

2.1. Зачислить Воспитанника в группу

**1-я младшая № 1, 12 часов**

*(наименование группы)*

на основании следующих документов:

- ✓ направления для зачисления в Бюджетное учреждение полученного в результате автоматизированного распределения свободных мест от «30» июня 2016
- ✓ заявления о зачислении в Бюджетное учреждение документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- ✓ заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство

- заявителя (или законность представления прав ребенка)
  - ✓ свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
  - ✓ медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка
  - ✓ при необходимости документ, который подтверждает право на социальную поддержку при оплате за содержание в детском саду).
- 2.2. Обучать Воспитанника в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара
  - 2.3. Организовать предметно-развивающую среду в Бюджетном учреждении с учетом возраста Воспитанника (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия) по мере финансирования.
  - 2.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Проявлять уважение к личности Воспитанника, обеспечить его эмоциональное благополучие.
  - 2.5. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин), необходимым для его роста и развития.
  - 2.6. Установить график посещения воспитанником Бюджетного учреждения: с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 19.00.
  - 2.7. Обеспечить сохранение места за Воспитанником (в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения) на период:
    - болезни;
    - прохождения санитарно-курортного лечения;
    - пребывания в условиях карантина;
    - отпуска родителей (законных представителей);
    - иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
  - 2.8. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка.
  - 2.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года.
  - 2.10. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в полном объеме, в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данной услуги.
  - 2.11. Ознакомить Родителя с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения.
  - 2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя и воспитанника».

### **3. Обязанности Родителя**

Родитель обязан:

- 3.1. Обеспечить посещение Воспитанником Бюджетного учреждения с 30.08.2016 г.
- 3.2. Соблюдать требования учредительных документов Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения. Уважать честь и достоинство Воспитанников, педагогических работников и всего персонала Бюджетного учреждения.
- 3.3. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в Бюджетное учреждение не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.
  - 3.3.1. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 80 от 01.02.2016 г., установить в 2016 г. плату, взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, в размере 146 руб. в день.  
Затраты на питание 132 руб. в день, оплата которых производится родителями или законными

представителями исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником Бюджетного учреждения.

Иные затраты 14 рублей в день, оплата которых производится родителями или законными представителями, исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю не зависимо от количества дней пребывания Воспитанника в Бюджетном учреждении.

Плата вносится на основании двух отдельных квитанций: в соответствии с договором от 01.09.2015 г. № 210/15.1 на поставку продуктов питания, выдаваемых Бюджетным учреждением:

- на расчетный счет организации – поставщика продуктов питания ООО «НОВАЯ КОМПАНИЯ» Комбинат школьного питания № 1 за содержание Воспитанника (в части продуктов питания),
- на лицевой счет Бюджетного учреждения за содержание Воспитанника (иные расходы).

3.3.2. Плата устанавливается за содержание Воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 210» г.о. Самара в размере 50 процентов от установленной платы для следующих категорий граждан: имеющих трех и более несовершеннолетних детей; работающих в Бюджетных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающих педагогические должности.

3.3.3. Освобождаются от платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, следующие категории граждан: имеющих детей с туберкулезной интоксикацией; имеющих детей-инвалидов; законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя); работающие в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающие должности, не отнесенные к педагогическим должностям.

- 3.4. При поступлении Воспитанника в Бюджетное учреждение и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения, а также незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.5. Обеспечить посещение Воспитанником Бюджетного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Бюджетного учреждения.
- 3.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного опьянения.
- 3.7. Приводить здорового ребенка в Бюджетное учреждение не позднее 8-00 в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года.
- 3.8. Информировать Бюджетное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка лично, по телефону или по заявлению, извещать о болезни ребенка в день заболевания или отсутствия по другим причинам. В случае заболевания Воспитанника принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Бюджетного учреждения в период заболевания.
- 3.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствию ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными. Информировать медицинскую сестру о начале посещения ребенком Бюджетного учреждения после болезни, отпуска, или по другим причинам отсутствия накануне до 14.00 час.
- 3.10. Взаимодействовать с Бюджетным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 3.11. Обеспечить ребенка: спортивной формой; канцелярскими товарами (бумага для рисования белая и цветная, краски акварельные и гуашь, кисти художественные и клеевые, пластилин) и др.
- 3.12. Бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права Бюджетного учреждения**

Бюджетное учреждение имеет право:

- 4.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 4.2. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, в летний период, в предпраздничные дни и другое).
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

#### **5. Права Родителя**

Родители (законные представители) имеют право:

- 5.1. Защищать права и законные интересы ребенка.
- 5.2. Знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения.
- 5.3. Участвовать в образовательной деятельности Бюджетного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 5.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения.
- 5.5. Получать информацию по вопросам:
  - организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Бюджетном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  - питания Воспитанника (ежедневное меню).
- 5.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (Утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие)
- 5.6. Присутствовать при отчетах заведующего и педагогических работников Бюджетного учреждения о работе с детьми.
- 5.7. Обращаться к заведующему Бюджетного учреждения по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Бюджетного учреждения.
- 5.8. На предоставление социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в Бюджетном учреждении в установленном порядке и размерах.
- 5.9. Принимать участие в субботниках, организованных Бюджетным учреждением, по благоустройству территории.

#### **6. Ответственность сторон**

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

#### **7. Основания изменения и расторжения Договора**

- 7.1. Все изменения в Договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения Дополнительного соглашения.
- 7.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «31» августа 20\_\_ г.

## 9. Другие условия договора

9.1. Бюджетное учреждение не несет ответственности за личное имущество (вещи, в том числе дорогостоящие игрушки) ребенка и Родителя.

## 10. Заключительные положения

10.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

10.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

10.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.7. Родитель ознакомлен с Уставом Бюджетного учреждения, локальными актами и другими нормативными документами.

Родителям разъяснено содержание всех пунктов договора, претензий по договору не имею

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

## 11. Реквизиты и подписи сторон

**«Бюджетное учреждение»**  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 210»  
городского округа Самара

Адрес: 443902 г. Самара,  
пос. Прибрежный, ул. Звездная, д. 15 «а»,  
Тел./факс: 977-56-30 / 977-63-75,  
[dou210@mail.ru](mailto:dou210@mail.ru)  
ИНН/КПП 6313012319/631301001  
л/счет 206.04.013.0  
р/счет № 4070181063601300001 в Отделении  
Самара г. Самара  
БИК 04360101

М.п.  
Заведующий \_\_\_\_\_ /С.В. Гончарова/  
(подпись)

**«Родитель»:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт  
Выдан

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефон контакта, место работы, должность)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

